

1175895/2010/mku/gru

OPRICHTING EN STATUTEN VAN DE STICHTING: STICHTING "DE BEKKERIE"

Heden, drieëntwintig maart tweeduizend elf, verscheen voor mij, **mr. Marcellinus Antonius Maria Grubben**, notaris met plaats van vestiging de gemeente Venlo:
de heer **PETER HENDRIKUS ANTONIUS BROEKMANS**, wonende te 5993 PH Maasbree, gemeente Peel en Maas, Venloseweg 51, geboren te Maasbree op veertien augustus negentienhonderd vijftenzestig, Nederlands paspoortnummer NL3742291, afgegeven te Maasbree op elf juli tweeduizend zes, gehuwd met mevrouw Louise Gertruda Johanna Andrea Lenders.

DOEL VAN DEZE AKTE

De verschenen persoon wil door middel van deze akte een stichting oprichten en haar statuten vaststellen.

DE OPRICHTING

De verschenen persoon - de oprichter- richt bij deze en met onmiddellijke ingang een stichting op en stellen voor deze stichting de volgende statuten vast:

STATUTEN

Artikel 1

Naam en zetel

1. Naam stichting

De stichting draagt de naam: **Stichting "De Bekkerie"**.

2. Plaats van vestiging

Zij is gevestigd in de gemeente **Venlo**.

Artikel 2

Doel en middelen

1. Doel

- a. De stichting heeft ten doel het verzorgen en exploiteren van een **integrale dagvoorziening** in een of meer wijken van de gemeente Venlo, waarbij onder integrale dagvoorziening wordt verstaan: het bieden van voor iedereen toegankelijke voorzieningen in een of meer wijken of de stad als geheel. Deze voorzieningen zijn voor iedereen toegankelijk en bestaan deels uit publieke voorzieningen en deels uit commerciële producten en diensten, waarmee

uiteindelijk het voorzieningenniveau op peil wordt gebracht alsmede een dag- en vrijetijdsbesteding wordt geboden voor de bewoners van de wijk(en) en/of de stad.

- b. De stichting beoogt niet het maken van winst.

2. Middelen

Zij tracht dit doel ondermeer te bereiken door:

- a. participatie van bewoners van de wijk(en) en/of stad;
- b. het inzetten van medewerkers die de integrale dagvoorziening bemensen;
- c. het bieden van gelegenheid aan medewerkers om een maatschappelijke bijdrage te leveren zich te ontwikkelen;
- d. het formuleren van deelgroepen waaruit medewerkers worden geselecteerd;
- e. het bevorderen van het inclusief denken: iedereen gaat elkaar ontmoeten;
- f. het stimuleren van talentenmanagement: talenten ontdekken en verder ontplooiën;
- g. het inzetten van ondersteunende vrijwilligers en professionals ter bevordering van de ontwikkeling van de medewerkers;
- h. het samenwerken met andere partijen waartoe kunnen behoren: wijkoverleg, verenigingen, deelnemende zorginstellingen, overige partners, de gemeente, het zorgkantoor, overige ondernemers en medewerkers;
- i. zorginnovatie.

Artikel 3

Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
- donaties;
- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en
- overige baten.

Artikel 4

Het bestuur

1. Aantal bestuursleden

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de

bestuursleden.

Het aantal bestuursleden bedraagt: ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7).

De Raad van Toezicht bepaalt het aantal bestuursleden.

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd de verplichting van de Raad van Toezicht om onmiddellijk in de vacature(s) te voorzien.

2. Benoeming bestuursleden op voordracht van bestuur

De bestuursleden worden benoemd door de Raad van Toezicht.

De benoeming geschiedt uit een schriftelijke voordracht van ten minste twee personen, afkomstig van de zittende bestuursleden. De voordracht moet zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen een termijn van drie maanden bij de Raad van Toezicht zijn ingediend.

De Raad van Toezicht kan in spoedeisende gevallen deze termijn van drie maanden verkorten tot ten minste één maand.

De voordracht is bindend.

De Raad van Toezicht kan echter aan de voordracht het bindend karakter ontnemen door middel van een besluit dat is genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van het aantal leden van de Raad van Toezicht. Voordien kan de Raad van Toezicht het bestuur in de gelegenheid stellen om binnen een door de Raad van Toezicht te bepalen termijn een nieuwe voordracht in te dienen.

De voordracht is bindend, met dien verstande dat de Raad van Toezicht niet gebonden is aan een eventueel in de voordracht aangegeven volgorde.

Als het bestuur binnen drie maanden na het ontstaan van de voordracht, respectievelijk binnen de als voormeld door de Raad van Toezicht vastgestelde verkorte termijn, geen voordracht heeft ingediend is de Raad van Toezicht evenwel vrij om zonder voordracht te benoemen.

3. Voorziening in vacature

In een vacature moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Op het bestuur rust de verplichting om de Raad van Toezicht terstond van het ontstaan van de vacature op de hoogte te stellen en voorbereidingen te treffen voor het opmaken en tijdig indienen van de voordracht.

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op

vordering van het openbaar ministerie.

4. Zittingsperiode. Rooster

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie (3) jaren. Zij zijn tweemaal herbenoembaar. Nadien komen zij pas weer voor benoeming als bestuurslid in aanmerking nadat ten minste één jaar na hun laatste defungeren is verstreken.

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar. Dit laatste besluit behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht.

5. Financiële bepaling

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning.

De Raad van Toezicht kan echter aan een bestuurder een tegemoetkoming toekennen voor de meer dan gebruikelijke tijd en inspanning die aan de functie van de betreffende bestuurder is verbonden. Het besluit kan op elk moment door de Raad van Toezicht worden herzien.

De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, waarvan schriftelijk dient te blijken. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft.

6. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslid verliest zijn functie:

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- door zijn aftreden op eigen verzoek;
- door zijn benoeming als lid van de Raad van Toezicht;
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;

- door zijn ontslag krachtens een besluit van de Raad van Toezicht;
- door zijn ontslag door de rechtbank.

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.

7. Toekenning recht tot voordracht aan derden

De Raad van Toezicht kan ten aanzien van de benoeming van een of meer leden van het bestuur, het recht tot het opstellen van een voordracht toekennen aan een of meer instanties en/of organisaties waarmee de stichting samenwerkt en/of waarvan de stichting subsidies en/of andere geldstromen ontvangt.

Het in de overige leden van dit artikel 4 bepaalde ten aanzien van een voordracht, is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 5

Het dagelijks bestuur

1. Samenstelling

De Raad van Toezicht benoemt een voorzitter, secretaris en penningmeester, zij kan ook plaatsvervangers aanwijzen die deze functies waarnemen in geval van ontstentenis of belet.

Zij vormen samen het dagelijks bestuur.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.

2. Taak

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en naar bevind van zaken bijeen op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige vergadering van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet.

Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen adviseurs.

De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het Handelsregister.

Artikel 6

Vertegenwoordiging van de stichting

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan:

- twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
- 2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 7

Bevoegdheid bestuur

1. Registergoederen

Het bestuur is alleen bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, met goedkeuring van de Raad van Toezicht, van welke goedkeuring schriftelijk moet blijken.

2. Zekerheidstelling voor anderen

Het bestuur is alleen bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt, mits dit berust op een met een meerderheid van drie vierde van de stemmen genomen bestuursbesluit en met goedkeuring van de Raad van Toezicht, van welke goedkeuring schriftelijk moet blijken.

Artikel 8

Bestuursvergaderingen

1. Frequentie

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).

2. Oproeping en notulering

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting.

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

3. Vertegenwoordiging door volmacht

Een bestuurslid mag zich op de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist.

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één (1) bestuurslid.

Artikel 9

Besluitvorming door het bestuur

1. Geldigheid

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een besluit buiten de vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk dient te blijken. Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

2. Wijze van stemmen

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.

3. Vereiste meerderheid

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.

4. Staken van stemmen

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.

Artikel 10

De raad van toezicht

1. Taak

De stichting kent een Raad van Toezicht *indien en zodra* het bestuur daartoe besluit.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de algemene gang van zaken in de stichting en het beleid van het bestuur. Hij oefent voorts die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend.

2. Aantal

Het aantal leden van de Raad van Toezicht wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht en bedraagt ten minste een (1) en ten hoogste vijf (5) natuurlijke personen.

3. Benoeming en ontslag

De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.

Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tevens lid van het bestuur zijn.

De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.

4. Einde lidmaatschap

Een lid van de Raad van Toezicht verliest zijn functie:

- door zijn aftreden op eigen verzoek;
- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige leden van de Raad van Toezicht;
- door toetreding als lid van het bestuur.

5. Uitvoering taak

De Raad van Toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taak en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.

Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft recht op alle inlichtingen die deze nodig heeft of vraagt met betrekking tot de aangelegenheden van de stichting.

De Raad van Toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.

Het stichtingsbestuur is verplicht, waar nodig uit eigen beweging en anders op eerste verzoek, de hiervoor vermelde gegevens, inlichtingen en inzage te verstrekken en de Raad van Toezicht en zijn leden in staat te stellen hun taak onbelemmerd uit te oefenen.

De Raad van Toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.

6. Vergadering en besluitvorming

De Raad van Toezicht komt bijeen zodra uitvoering van hem in deze statuten opgedragen taken dat nodig maakt, doch ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als ten minste een van zijn leden dat wenst. De voorafgaande artikelen waarin de vergadering en de besluitvorming van het bestuur zijn geregeld, zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de Raad van Toezicht.

7. Uitoefening bevoegdheden bij ontbreken Raad van Toezicht

Zolang de stichting geen Raad van Toezicht kent, komen alle in deze statuten aan de Raad van Toezicht toegekende bevoegdheden toe aan het bestuur.

Artikel 10A

Gecombineerde vergadering

1. Doel

In een gecombineerde vergadering van bestuur en Raad van Toezicht worden algemene lijnen van het gevoerde en te voeren beleid besproken, alsmede andere onderwerpen die vooraf door een van hen aan de orde zijn gesteld en geagendeerd.

2. Oproeping

Een gecombineerde vergadering van het bestuur en de Raad van Toezicht wordt gehouden zodra één van hen dat wenst, doch ten minste eenmaal per boekjaar.

De secretaris van het bestuur verzorgt in overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht en de eventuele initiatiefnemer de agenda en oproeping aan de leden van het bestuur en de Raad van Toezicht.

3. Voorzitterschap

De gecombineerde vergadering wordt geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht. Bij diens afwezigheid voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de Raad van Toezicht.

Artikel 11

Adviesgroepen

1. Het bestuur kan zich bij de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer adviesgroepen, welke onder verantwoordelijkheid van het bestuur met de uitvoering van bepaalde werkzaamheden en/of taken worden belast. De leden van adviesgroep kunnen al dan niet worden aangewezen uit de leden van het bestuur, onverminderd het hierna in dit artikel bepaalde.
2. Het voorzitterschap van een adviesgroep wordt bekleed door een lid van

het bestuur; een lid van het bestuur kan niet tegelijk voorzitter zijn van meer dan één (1) adviesgroep.

3. Bij instelling van een adviesgroep, zullen ondermeer de samenstelling, taak, bevoegdheden en werkwijze van die adviesgroep door het bestuur bij reglement of instructie worden geregeld.

Artikel 12

Boekjaar, financiële administratie en archief

1. Boekjaar

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Administratie en archief

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.

3. Jaarstukken en begroting

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan.

Dit verslag moet binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur te zijn vastgesteld en vervolgens meteen ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht te worden voorgelegd, eventueel voorzien van een nadere toelichting.

Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd.

De Raad van Toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen aan het jaarverslag, een eigen onderzoek instellen dan wel het bestuur opdragen de jaarstukken of delen daarvan te doen onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aangewezen accountant. Deze accountant brengt van zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht met een verklaring omtrent de getrouwheid van de hem voorgelegde stukken. Het bestuur ontvangt daarvan een kopie.

Het bestuur is verplicht zijn volledige medewerking te verlenen aan dit onderzoek en gevraagd en ongevraagd alle relevante stukken ter beschikking te stellen.

4. Kwijting

Nadat de jaarstukken zijn vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht, zal aan de Raad van Toezicht het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de bestuursleden voor het

door hen in het desbetreffende boekjaar gevoerde beleid.

Artikel 13

Donateurs

1. Begrip

Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd.

2. Rechten donateurs

Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief.

Artikel 14

Statutenwijziging

1. Bevoegdheid en besluitvorming

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van gemelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

2. Goedkeuringsvereiste

Een besluit tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Voor het goedkeuringsbesluit van de Raad van Toezicht gelden dezelfde vereisten als voor het wijzigingsbesluit van het bestuur, vermeld in het vorige lid.

Van de goedkeuring van de Raad van Toezicht moet schriftelijk blijken.

3. Uitvoering

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder bestuurslid en ieder lid van de Raad van Toezicht is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging en de voorgeschreven goedkeuring

daarvan blijkt.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

Artikel 15

Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

1. Ontbindingsbesluit

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo.

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. Goedkeuringsvereiste

Het besluit tot ontbinding behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Voor het besluit van de Raad van Toezicht tot goedkeuring van de ontbinding gelden dezelfde vereisten als in het vorige artikel weergegeven voor het besluit tot goedkeuring van een statutenwijziging.

Van de goedkeuring van de Raad van Toezicht moet schriftelijk blijken.

3. Andere oorzaak

De stichting wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

4. Fusie of splitsing

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming en goedkeuring als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 16

Vereffening

1. Vereffenaars

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.

2. Stichting in liquidatie

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht, met inbegrip van die welke betrekking hebben op de regels, taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht.

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven.

Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding, met inbegrip van het vereiste van goedkeuring door de Raad van Toezicht. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 17

Reglementen

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 18

Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Eerste bestuur

Door de oprichter wordt - in afwijking van het in de statuten bepaalde - het eerste aantal bestuursleden vastgesteld op één (1).

Tot eerste bestuurder wordt:
de verschenen persoon, P.H.A. Broekmans.

Inschrijving in het Handelsregister

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden door het ontbreken daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend elf (31-12-2011).

Adres

Het adres van de stichting is Heymansstraat 128a/130 te Venlo (Boekend).

WOONPLAATSKEUZE

De oprichter kiest voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

WAARVAN AKTE

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte is verleden te Venlo op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon medegedeeld en toegelicht.

Vervolgens heeft de verschenen persoon verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud ervan in te stemmen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon ondertekend, waarna deze akte onmiddellijk door mij, notaris, is ondertekend om tien uur dertig.